

5 Minuten Gespräche (5 %)

	Mittwoch 01	Donnerstag 02	Freitag 03	Samstag 04	Sonntag 05			
Frühschicht	_____	_____	_____	_____	_____	 5 Minuten Gespräche bei Schichtbeginn B-K3 Kaffimontage und Verpacken August 2001 - tägliche Aufzeichnung durch Teamsprecher - monatlich Excel Update durch Gruppensprecher		
Spätschicht	_____	_____	_____	_____	_____			
Nachtschicht	_____	_____	_____	_____	_____			
Frühschicht	Montag 06	Dienstag 07	Mittwoch 08	Donnerstag 09	Freitag 10		Samstag 11	Sonntag 12
Spätschicht	_____	_____	_____	_____	_____		_____	_____
Nachtschicht	_____	_____	_____	_____	_____		_____	_____
Frühschicht	Montag 13	Dienstag 14	Mittwoch 15	Donnerstag 16	Freitag 17		Samstag 18	Sonntag 19
Spätschicht	_____	_____	_____	_____	_____		_____	_____
Nachtschicht	_____	_____	_____	_____	_____		_____	_____
Frühschicht	Montag 20	Dienstag 21	Mittwoch 22	Donnerstag 23	Freitag 24	Samstag 25	Sonntag 26	
Spätschicht	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	
Nachtschicht	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	
Frühschicht	Montag 27	Dienstag 28	Mittwoch 29	Donnerstag 30	Freitag 31			
Spätschicht	_____	_____	_____	_____	_____			
Nachtschicht	_____	_____	_____	_____	_____			
	_____	_____						
	_____	_____						
	_____	_____						
							Ergebnis: _____	

Die Kennzahl 5 Minuten Gespräch wird dadurch ermittelt, das bei den 5 Minuten Gesprächen, die zum Schichtanfang durchgeführt werden, die Durchführung des Gespräches durch den Team- oder Gruppensprecher mit seiner Unterschrift abgezeichnet wird.

Zum Monatsende wird daraus der prozentuale Anteil, wie häufig die Sitzungen durchgeführt worden sind, errechnet.

Beispiel: Im August 2001 wären bei einem 2 – Schicht Betrieb 46 Gespräche möglich gewesen. Wenn die Gruppe insgesamt in dieser Zeit 43 Gespräche durchgeführt hat, würde sich das Ergebnis wie folgt zusammensetzen:

$$43/46 * 100 = 93,5\%$$

Zur Ermittlung der möglichen Gespräche werden jeweils die Schichten von Montag bis Freitag herangezogen.

Samstage, Sonntage und Werktage an denen eine Betriebsruhe vorgesehen ist, werden nicht berücksichtigt.

5 - Minuten - Gespräche

Am Anfang einer jeden Schicht versammeln sich alle Teammitglieder um das Flip Chart innerhalb des Teams. Anschließend moderiert der/die Gruppen- oder Teamsprecher/in das 5-Minuten-Gespräch indem die einzelnen Funktionen (Ansprechpartner) des Teams über die Themen, die Sie vertreten etwas sagen, falls es etwas zu sagen oder berichten gibt. Wenn sich bei einer Funktion nichts getan hat wird auch nichts berichtet.

Ein 5-Minuten-Gespräch braucht nicht unbedingt 5 Minuten dauern, es sollte aber auch nicht wesentlich länger gehen. Größere Punkte können in der wöchentlichen Teamsitzung besprochen und abgearbeitet werden.

Der/die Gruppen- oder Teamsprecher/in bestätigen mit Ihrer Unterschrift auf der Liste für das 5-Minuten-Gespräch die Durchführung dieses Gespräches. Sollte der/die Gruppen- oder Teamsprecher/in nicht anwesend sein (Urlaub, Krankheit,...) führt ein anderes Teammitglied dieses 5-Minuten-Gespräch durch und dokumentiert dieses mit seiner Unterschrift.

Die Ansprechpartner einer Funktion innerhalb einer Gruppe tauschen sich gegenseitig aus um von Ihrer Funktion zu berichten.

Funktionen einer Gruppe:

Gibt es etwas zum Thema

...Arbeitsverteilung (Wer macht was an welcher Maschine?)

...Einrichten

...Instandhalten

...Magazin

...Werkzeuganforderung

...Sicherheit / Erste Hilfe / Umwelt

...Entwicklung

...Buchen – und Bestandscontrolling

...Transport

...Ordnung und Sauberkeit

...Reklamationsbearbeitung

...Materialsteuerung / Termine

...Qualität

zu berichten ?

Innerhalb einer Schicht werden wichtige Informationen für die nachfolgenden Teams einer Gruppe auf dem Flip Chart notiert.

Ablauf für die nächsten Tage, damit die 5-Minuten-Gespräche nach o.g. Beschreibung durchgeführt werden können.

- Innerhalb einer Teamsitzung werden die einzelnen Funktionen gewählt (laut Wahlordnung)

- Bekanntmachung aller Ansprechpartner (Dokumentation auf der Visualisierungswand)

Durchführung des 5-Minuten-Gespräches nach o.g. Ablauf